

受領印	電話 受付
/	/
〒	

## 証明書交付申請書

学科		ふりがな 氏名	(旧姓)
学籍番号		生年月日	年 月 日

	証明書の種類	必要証明書 に○印記入	提出先
	卒業証明書		
	資格取得証明書		
	成績証明書		申請理由
	社会福祉士指定科目履修証明書		

↓ 下記の太枠内も、必ず記入して下さい ↓

連絡 先	現住所	〒      —	
	電話番号	(      )      —	
	卒業	科	年 月 卒業
同窓会からの 学園便り		届いている	届いていない
届いていない方のみお答え下さい。			
学園便りの 送付先		現住所	実家住所
実家住所に○をした方のみ下記も記入して下さい。			
		〒      —	
		TEL (      )      —	

《備 考》

1. 申請理由は、「採用試験受験」など具体的に記入すること。
2. 提出先は「幼稚園名」「保育所・園名」「施設名」「企業名」など具体的に記入すること。
3. 交付は原則、7日前後（土・日・祝日を含まない）とする。
4. 証明書1通につき200円（※）を添えて申請すること。（※郵送の場合：100円切手を2枚）  
（2通以上の申込は、返信用切手代金が94円になるのでご注意ください）