

関西保育福祉専門学校事務職員公募要領

関西保育福祉専門学校では、この度、事務職員(正職員)を公募することとなりましたので、下記の要領をご参照のうえ、ご応募ください。

記

1 募集人員 事務職員 1名

2 業務内容等

関西保育福祉専門学校の広報スタッフとして、オープンキャンパスの対応や入学希望者への相談・対応など以下の業務を担当する。

- (1) 募集全般・広報に関わる企画・立案・公表業務に係る予算編成作業
- (2) 校内で開催されるオープンキャンパスでの説明や面談
- (3) 高等学校の訪問や高校ガイダンス等での学校案内・説明
- (4) 学校案内パンフレット等の制作
- (5) 入試業務(A0 エントリー、指定校推薦入試、一般入試)
- (6) その他広報・入試業務に関すること

3 応募条件

『必須要件』

- (1) 大学・短大・専門学校を卒業された方
- (2) 普通自動車運転免許を有する方
- (3) Word や Excel など PC スキルを有する方

『歓迎要件』

大学や専門学校での学校事務や広報業務の経験のある方を歓迎します。

4 勤務条件・待遇

- (1) 給与・諸手当 関西保育福祉専門学校給与規程等学校法人濱名山手学院諸規程による。
- (2) 職 名 事務職員
- (3) 勤 務 時 間 9：00～17：30（休憩50分）
- (4) 休日・休暇 週休2日制（土曜日・日曜日）、祝祭日、年末年始等
※オープンキャンパスが土曜日・日曜日にある場合は、休日出勤する場合があります。その際は、必ず振替休日を平日に取得していただきます。
有給休暇 10日～20日
- (5) 加入保険 日本私立学校振興・共済事業団加入(健康保険・共済年金)、雇用保険、労災保険

5 勤 務 地 兵庫県尼崎市昭和通1丁目20-1 関西保育福祉専門学校

※アクセス 阪神電車「大物駅」より徒歩5分
JR 尼崎駅(南口)より徒歩15分

6 採用予定日 2027(令和9)年4月1日

7 応募方法

(1) 提出書類

・履歴書(写真貼付) ・職務経歴書 ・志望動機

※応募書類に記載された個人情報は、本採用選考の目的以外には使用しません。また、採用選考終了後は、本校の規程に基づき適切に管理・処分します。

※原則として応募書類は返却いたしません。

(2) 提出方法

持参又は郵送で提出してください。

郵送の場合は封筒に「職員応募書類在中」と朱書きし、簡易書留で送付してください。

(提出先) 〒660-0881 尼崎市昭和通1丁目20-1 関西保育福祉専門学校

8 提出期限 2026(令和8)年年9月20日(金)必着

9 選 考 書類選考とともに筆記試験及び面接を行います。選考に係る交通費等は応募者の負担とします。

【連絡先】

学校法人濱名山手学院 関西保育福祉専門学校 担当 竹島
〒660-0881 尼崎市昭和通1丁目20-1

☎ (06)6401-9891(代) E-mail : takeshima@khf.ac.jp

ホームページ <https://www.khf.ac.jp>